

## Политика конфиденциальности персональных данных ПАО Молочный комбинат «Воронежский»

### 1. Рамки Политики конфиденциальности

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных ПАО Молочный комбинат «Воронежский» (далее – Политика) определяет порядок сбора и обработки персональной информации о пользователях сайта <https://cheesefelicita.com/>, которую Публичное акционерное общество Молочный комбинат «Воронежский» ИНН: 3662009586, ОГРН: 1023601608392 (далее – Оператор) может получить от лиц, заполнивших форму обратной связи на Сайте, а также лиц, обратившихся к Оператору лично или посредством электронной почты по вопросам оказания услуг (далее вместе – Субъект(-ы) персональных данных).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в области персональных данных и опубликована для неограниченного доступа на Сайте Оператора <https://cheesefelicita.com/> (далее – Сайт).

1.3. Используемые в настоящей Политике понятия, которым не дано определений, толкуются согласно их определению в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Оператор гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении полученных персональных данных с учетом положений Политики и обязуется использовать их только в целях, указанных в Политике.

### 2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в тексте Положения:

2.1.1. *персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. *оператор персональных данных (оператор)* – Публичное акционерное общество Молочный комбинат «Воронежский» ИНН: 3662009586, ОГРН: 1023601608392 самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку Персональных данных, а также определяющее цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

2.1.3. *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.1.4. *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.6. *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.9. *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.10. *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.11. *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.12. *Клиент* – физическое лицо или уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя или юридического лица, которое обратилось к Оператору с целью заказа услуг.

2.1.13. *Контрагент* – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, вступающее или намеревающееся вступить с Оператором в договорные отношения, в том числе поставщики товаров/работ/услуг.

2.1.14. *Представитель контрагента* – физическое лицо, доверенное и/или контактное лицо контрагента, потенциального контрагента, персональные данные которого переданы Оператору самим представителем (субъектом персональных данных) или контрагентом Оператора с согласия субъекта персональных данных.

2.1.15. *Пользователь* – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

### 3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор производит обработку и защиту персональных данных следующих категорий субъектов:

3.1.1. Пользователи Сайта - для целей установления с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

3.1.2. Пользователи Сайта – для целей направления информационной e-mail рассылки от лица ПАО Молочный комбинат «Воронежский»:

- адрес электронной почты.

3.1.3. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) – для целей заключения и исполнения договоров, проведения внутренней оценки качества оказываемых услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства и адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- данные об осуществлении физическими лицами деятельности в качестве самозанятых (плательщиками налога на профессиональный доход);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.1.4. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей обеспечения взаимодействия в рамках заключаемых с контрагентом договоров:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.1.5. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей проведения мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий в Интерессах компании/аффилированных лиц компании, партнерских организаций, профессиональных сообществ):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- замещаемая должность;
- банковские реквизиты.

3.1.6. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей продвижения товаров, работ, услуг компании на рынке путем размещения отзывов клиентов о компании, осуществления других маркетинговых активностей:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- замещаемая должность
- фотографическое изображение лица.

3.1.7. Посетители офиса и сотрудники компании – с целью обеспечения безопасных условий для всех присутствующих в офисе компании, оперативного реагирования на возможные угрозы личной безопасности сотрудников и прочих лиц, оказания поддержки в экстренных ситуациях и соблюдения правил доступа и передвижения по территории объекта, которая реализуется с помощью внедрения системы видеонаблюдения на предприятии:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- цветное и черно-белое цифровое видео-изображение лица.

3.2. Также Оператор получает некоторые виды информации, формируемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом. Речь идет об информации, которая автоматически передается Сервису с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе информации о браузере и его настройках, дате и времени доступа к Сайту, адресах запрашиваемых страниц, действиях

на Сайте, технических характеристиках устройства Пользователя, IP-адресе и другой подобной информации, сохраненной в файлах куки (cookies). Обработка указанных сведений осуществляется Оператором в целях обеспечения доступа Пользователей к Сайту и отдельным его функциям, улучшения пользовательского опыта, а также предоставления персонализированной информации и услуг. При посещении Сайта Оператор запрашивает согласие Пользователя на использование файлов cookies.

3.3. Оператор работает только с общими категориями персональных данных Пользователей. Персональные данные, относящиеся к специальным категориям, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрические данные Оператором не обрабатываются.

4. Порядок предоставления согласия на обработку персональных данных.

4.1. Оператор не проверяет достоверность поступающей в его адрес информации о пользователях, иных субъектах персональных данных, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Оператором принятых обязательств по договору. В связи с этим по общему правилу Оператор при предоставлении персональных данных исходит из того, что лицо, сообщившее данные:

а) является дееспособным лицом;

б) указывает достоверную информацию о себе, в объемах, необходимых для оказания испрашиваемых услуг.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Субъекты персональных данных прямо соглашаются на обработку своих персональных данных, как это описано в Политике. Безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Политики в частности считается маркировка соответствующего поля в форме обратной связи на Сайте и нажатие на кнопку отправки формы на любой странице Сайта, а также нажатие на кнопку отправки электронного письма, содержащего персональные данные субъекта, на адреса корпоративного домена @molvest.ru или официальные аккаунты компании в социальных сетях.

4.4. Согласие Пользователя на обработку Оператором его персональных данных действует со дня, предоставления согласия на их обработку (п. 3.3 Политики), и в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

5. Условия и порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения) извлечения,

использования, передачи (предоставления, распространения и доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения и иными незапрещенными способами.

5.2. Оператор использует смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети Оператора и с передачей информации по информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Компания использует в том числе информационные технологии и технические средства, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

5.3. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством РФ. При обработке персональных данных у Оператора обеспечивается их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок обработки персональных данных не установлен федеральным законом, договором. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению.

5.6. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение цели обработки персональных данных;
- изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с положениями федерального закона обработка этих персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.7. Уничтожение Оператором персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ, а также локальными актами Оператора.

## 6. Передача персональных данных

6.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение Оператора). При этом Оператор в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Выражая согласие на обработку своих персональных данных, субъект соглашается с тем, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьим лицам, в том числе в целях подготовки, заключения, исполнения договоров с Оператором, Пользователь соглашается также на передачу своих персональных данных третьим лицам на основании договоров, соглашений, поручений на обработку персональных данных, при этом Оператор гарантирует, что указанные лица осуществляют обработку и защиту персональных данных на условиях, аналогичных изложенным в настоящей Политике. По запросу субъекта Оператор предоставляет информацию об объемах и условиях обработки его персональных данных, в том числе о лицах, вовлеченных в процессы обработки персональных данных, со ссылкой на конкретное правовое основание.

6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## 7. Права и обязанности Пользователей.

7.1. Оператор предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся персональных данных, а также удаления персональных данных в случаях, если они являются устаревшими, недостоверными или излишними, либо если достигнуты цели их обработки. Пользователи несут ответственность за предоставление Оператору достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

7.2. Пользователь в любой момент может изменить представленную им персональную информацию или ее часть, а также отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления на почтовый адрес по месту нахождения Оператора заказным письмом с уведомлением, либо на электронный адрес Оператора: [hotline@molvest.ru](mailto:hotline@molvest.ru).

7.3. При этом в некоторых случаях (например, если Пользователь Сайта хочет удалить свои персональные данные и прекратить их обработку) такое обращение также может означать, что Оператор больше не сможет предоставлять субъекту услуги, для оказания которых необходимым и обязательным условием является получение и обработка Оператором персональных данных.

7.4. Пользователь в любом случае имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором.

## 8. Изменения, вносимые в Политику

8.1. Оператор оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения автоматически вступают в силу с момента их размещения и обнародования Политики на Сайте. Продолжение использования Сайта после внесения таких изменений является согласием Пользователей с такими изменениями. Пользователям рекомендуется регулярно просматривать Политику, особенно перед отправкой персональных данных на сайт.

## 9. Обратная связь. Вопросы и предложения

9.1. Если у Вас есть какие-либо вопросы, касающиеся Политики конфиденциальности, использованию Сайта, или иным вопросам, связанным с Сайтом, пожалуйста, свяжитесь с нами по реквизитам:

ПАО Молочный комбинат «Воронежский»

Адрес: 394016, Россия, Воронеж, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 259

Телефон: 8 800 700-81-81

E-mail: [hotline@molvest.ru](mailto:hotline@molvest.ru)